

彰化縣社頭鄉崙雅國小教師調課單

第一聯：教學組留存

申請人： 申請日期： / / 請述明調課原因：

原課程					被調課課程				
班級	日期 (年月日)	星期	節次	科目	日期 (年月日)	星期	節次	科目	被調課教師 同意調課簽名
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
被調課班級導師					教學組長				教務主任

彰化縣社頭鄉崙雅國小教師調課單

第二聯：申請教師留存

申請人： 申請日期： / /

原課程					被調課課程				
班級	日期 (年月日)	星期	節次	科目	日期 (年月日)	星期	節次	科目	被調課教師 同意調課簽名
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
被調課班級導師					教學組長				教務主任

彰化縣社頭鄉崙雅國小教師調課單

第三聯：被調教師留存

申請人： 申請日期： / /

原課程					被調課課程				
班級	日期 (年月日)	星期	節次	科目	日期 (年月日)	星期	節次	科目	被調課教師 同意調課簽名
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
	/ /				/ /				
被調課班級導師					教學組長				教務主任

說明：1. 請於課務調整三日前完成申請，如遇突發狀況事後補申請請於銷假後三天內提出。

2. 請完成所有會簽並繳回教學組方完成調課程序。

3. 如遇突發狀況，應先電話口頭告知教學處行政人員，事後補辦申請。